

COVID-19 Remote Learning/Learning from home plan

1. General Expectations

- a. Students will study/work on coursework for a minimum of 1 hour per class each day during the weeks of March 16th – 20th and March 30th to April 3rd.
- b. Assignments are posted on Unified Classroom
- c. Students can turn in work by:
 - i. Submitting it on Unified classroom
 - ii. Sending it in an e-mail to the class teacher
 - iii. Some assignments and quizzes are to be completed online
 - iv. Students may hand write assignments and send pictures of the assignment by e-mail to the class teacher.
- d. Materials
 - i. Students are expected to take home all textbooks and calculators
 - ii. Teachers will post power points and other materials on Unified classroom
- e. Communication
 - i. Teachers will have virtual office hours each day when they will respond quickly to e-mails
 - ii. Students can submit work, ask questions, and communicate needs through e-mail to teachers, administrators and staff.

2. Information

- a. All assignments and office hours are posted on Unified Classroom
- b. Office hours for teachers, administrators and academic staff is printed and sent home with students, posted on our website, posted on Facebook and provided by e-mail

3. Status updates

- a. All updates will be sent out on our robo call system, posted on our Facebook page and sent out by e-mail.

COVID-19 Plan de aprendizaje remoto / Aprendizaje desde el hogar

1. Expectativas generales

- a. Los estudiantes estudiarán / trabajarán en cursos durante un mínimo de 1 hora por cada clase cada día durante las semanas del 16 al 20 de marzo y del 30 de marzo al 3 de abril.
- b. Las tareas se publican en el aula unificada “Unified Classroom”
- c. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de la siguiente manera:
 - i. Enviándolo en un aula unificada “Unified Classroom”
 - ii. Enviándolo en un correo electrónico al profesor de la clase
 - iii. Algunas tareas y cuestionarios deben completarse en línea
 - iv. Los estudiantes pueden escribir tareas a mano y enviar fotos de la tarea por correo electrónico al maestro de la clase.
- d. Materiales
 - i. Se espera que los estudiantes se lleven a casa todos los libros de texto y calculadoras.
 - ii. Los maestros publicarán puntos de poder y otros materiales en el aula unificada
- e. Comunicación
 - i. Los maestros tendrán un horario de oficina virtual cada día cuando responderán rápidamente a los correos electrónicos.
 - ii. Los estudiantes pueden enviar trabajo, hacer preguntas y comunicar sus necesidades por correo electrónico a maestros, administradores y personal.

2. Información

- a. Todas las tareas y horas de oficina se publican en el Aula Unificada
- b. Las horas de oficina para maestros, administradores y personal académico se imprimen y se envían a casa con los estudiantes, se publican en nuestro sitio web, se publican en Facebook y se envían por correo electrónico.

3. Actualizaciones de estado

- a. Todas las actualizaciones se enviarán a nuestro sistema de llamadas automáticas, se publicarán en nuestra página de Facebook y se enviarán por correo electrónico.